



Муниципальное образование «Ленинский муниципальный район»
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2022

№ 122

с. Ленинское

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Ленинского муниципального района в 2022 – 2023 годах

В соответствии с распоряжением правительства Еврейской автономной области от 16.10.2020 № 464-рп «О внедрении на территории Еврейской автономной области целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в 2022 – 2023 годах», Уставом муниципального образования «Ленинский муниципальный район» Еврейской автономной области, в целях реализации целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, внедрения персонифицированного дополнительного образования детей, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Ленинского муниципального района в 2022 – 2023 годах.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Состав муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Ленинского муниципального района в 2022 – 2023 годах.
 - 2.2. Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Ленинского муниципального района в 2022 – 2023 годах.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Амурская нива» и сетевом издании «Сборник муниципальных правовых актов Ленинского

муниципального района Еврейской автономной области и иной официальной информации».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального района



Н.Н. Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района
от 26.04.2022 № 122

СОСТАВ

муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей на территории Ленинского
муниципального района в 2022 – 2023 годах

Комарова
Ольга Павловна - заместитель главы администрации
муниципального района по социальным
вопросам, руководитель муниципальной
рабочей группы;

Мудрик
Анна Сергеевна - начальник отдела образования администрации
муниципального района, заместитель
руководителя муниципальной рабочей группы;

Арямнова
Евгения Александровна - методист муниципального казенного
учреждения «Районный методический кабинет»
муниципального образования «Ленинский
муниципальный район» Еврейской автономной
области, секретарь муниципальной рабочей
группы.

Члены муниципальной
рабочей группы:

Дементьева
Светлана Васильевна - директор муниципального казенного
учреждения дополнительного образования «Дом
школьников с. Ленинское» муниципального
образования «Ленинский муниципальный
район» Еврейской автономной области;

Игнахина
Анна Сергеевна - главный специалист – эксперт отдела
образования администрации муниципального
района;

Колесникова
Татьяна Николаевна - директор муниципального казенного
учреждения «Централизованная бухгалтерия по
обслуживанию муниципальных
образовательных учреждений» муниципального
муниципальный

Сидорова
Елена Викторовна

- начальник отдела культуры администрации
муниципального района;

Червяткина
Юлия Валерьевна

- начальник отдела по молодежной и семейной
политике, физической культуре и спорту
администрации муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района
от 26.04.2022 № 122

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей на территории Ленинского
муниципального района в 2022 – 2023 годах

1. Общие положения

1.1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Ленинского муниципального района в 2022 – 2023 годах (далее - Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом администрации муниципального района.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа создана в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального района.

1.4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального района.

1.5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются постановлением администрации муниципального района.

2. Состав Рабочей группы

2.1. В состав Рабочей группы входят представители структурных подразделений администрации муниципального района, муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, молодежной и семейной политике, физической культуры и спорта.

Руководителем Рабочей группы является заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам.

Заместителем руководителя Рабочей группы является начальник отдела образования администрации муниципального района.

Секретарем Рабочей группы является методист муниципального казенного учреждения «Районный методический кабинет» муниципального образования «Ленинский муниципальный район» Еврейской автономной области.

2.2. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с руководителем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей

муниципальных учреждений и организаций, представители средств массовой информации, без права совещательного голоса.

3. Полномочия Рабочей группы

3.1. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу;

- проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального района;

- заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, муниципальных образовательных учреждений, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением;

- принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

- участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

- осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования;

- взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы;

- осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению руководителя Рабочей группы.

4.3. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

4.4. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством руководителя Рабочей группы. Руководитель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой, в его отсутствие руководство Рабочей группой осуществляется заместителем руководителя Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

4.6. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается руководителем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

4.7. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет отдел образования администрации муниципального района.

